

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Строгановский колледж»

РАССМОТРЕНО:  
на заседании  
Совета учреждения  
протокол № 12  
«19» июня 2019 г.



**ПРАВИЛА**  
внутреннего распорядка для обучающихся  
ГБПОУ «Строгановский колледж»

СОГЛАСОВАНО:  
Студенческим советом  
протокол № 14  
«19» июня 2019 г.

Очер, 2019

осуществляется избирательно в зависимости от наличия вакантных мест в соответствующих учебных группах.

2.3. Отчисление обучающихся из колледжа (филиалов) осуществляется: по окончании колледжа, в связи с призывом в Вооруженные силы РФ, по личному заявлению обучающегося в связи с переводом в другое учебное заведение (при полном согласии администрации учебного заведения), переменой места жительства, трудоустройством, семейными обстоятельствами, а также по иным основаниям, предусмотренных в настоящем Положении.

2.4. Зачисление, восстановление и отчисление обучающихся оформляется приказом по колледжу. Зачисленным и восстановленным студентам бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка, а отчисленным - академическая справка установленного образца.

Иные права и обязанности обучающихся, связанные с переводом, восстановлением и отчислением содержатся в Положении о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2.5. На всех обучающихся ведется личное дело, которое включает в себя заявление, документ об образовании, документ, удостоверяющий личность. Личное дело хранится в учебной части колледжа. Обработка личного дела (персональных данных) обучающегося осуществляется на основании Трудового Кодекса РФ и Положения «Об обработке персональных данных работников и студентов в ГБПОУ «Строгановский колледж».

При досрочном отчислении обучающегося из колледжа ему из личного дела выдается документ об образовании.

### **3. Основные обязанности обучающихся колледжа**

3.1. Обучающиеся колледжа (филиалов) обязаны:

а) выполнять требования Устава и соблюдать Правила внутреннего распорядка колледжа (филиалов),

б) систематически и глубоко овладевать теоретическими и практическими навыками, в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные образовательными программами,

в) своевременно являться и систематически посещать все виды учебных занятий согласно расписанию и графику учебного процесса, в установленные сроки проходить производственную (профессиональную) практику

г) бережно относиться к собственности колледжа, приумножать ее путем изготовления, восстановления под руководством преподавателей различных наглядных пособий, моделей, стендов, раздаточного материала и др.

д) проявлять заботу о своем здоровье, укреплять физическое состояние организма,

е) быть опрятными, соблюдать культуру поведения, нетерпимо относиться ко всяким антиобщественным проявлениям,

осуществляется избирательно в зависимости от наличия вакантных мест в соответствующих учебных группах.

2.3. Отчисление обучающихся из колледжа (филиалов) осуществляется: по окончании колледжа, в связи с призывом в Вооруженные силы РФ, по личному заявлению обучающегося в связи с переводом в другое учебное заведение (при полном согласии администрации учебного заведения), переменой места жительства, трудоустройством, семейными обстоятельствами, а также по иным основаниям, предусмотренных в настоящем Положении.

2.4. Зачисление, восстановление и отчисление обучающихся оформляется приказом по колледжу. Зачисленным и восстановленным студентам бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка, а отчисленным - академическая справка установленного образца.

Иные права и обязанности обучающихся, связанные с переводом, восстановлением и отчислением содержатся в Положении о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2.5. На всех обучающихся ведется личное дело, которое включает в себя заявление, документ об образовании, документ, удостоверяющий личность. Личное дело хранится в учебной части колледжа. Обработка личного дела (персональных данных) обучающегося осуществляется на основании Трудового Кодекса РФ и Положения «Об обработке персональных данных работников и студентов в ГБПОУ «Строгановский колледж».

При досрочном отчислении обучающегося из колледжа ему из личного дела выдается документ об образовании.

### **3. Основные обязанности обучающихся колледжа**

3.1. Обучающиеся колледжа (филиалов) обязаны:

а) выполнять требования Устава и соблюдать Правила внутреннего распорядка колледжа (филиалов),

б) систематически и глубоко овладевать теоретическими и практическими навыками, в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные образовательными программами,

в) своевременно являться и систематически посещать все виды учебных занятий согласно расписанию и графику учебного процесса, в установленные сроки проходить производственную (профессиональную) практику

г) бережно относиться к собственности колледжа, приумножать ее путем изготовления, восстановления под руководством преподавателей различных наглядных пособий, моделей, стендов, раздаточного материала и др.

д) проявлять заботу о своем здоровье, укреплять физическое состояние организма,

е) быть опрятными, соблюдать культуру поведения, нетерпимо относиться ко всяким антиобщественным проявлениям,

ж) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ослаблению морально-психологического климата в коллективе учебной группы, уважительно относиться к педагогическим работникам и сотрудникам колледжа (филиалов),

з) выполнять требования администрации, преподавателей колледжа (филиалов), воспитателей общежития и работников охраны.

3.2. Студенты, обучающиеся с полным возмещением затрат, обязаны своевременно оплачивать обучение согласно договору.

3.3. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателя, ответы обучающихся, не заниматься посторонними делами, не приносить предметы, мешающие учебному процессу, выполнять все требования преподавателя, связанные с учебным процессом и учебной дисциплиной. Входить и выходить во время учебных занятий из аудитории обучающиеся могут только с разрешения преподавателя.

3.4. Во время учебных занятий в лабораториях, кабинетах, компьютерных классах, учебно-производственных мастерских и во время производственной практики обучающиеся обязаны пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

3.5. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам, обучающийся в трехдневный срок ставит в известность классного руководителя. В случае болезни обучающийся на второй день после выхода на занятия предоставляет справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме. Все другие уважительные причины подтверждаются соответствующими документами (повестка в военкомат, милицию, суд и т.п. с отметкой о явке) или заранее подписанным (разрешенным) заместителем директора заявлением.

3.6. Из числа совета группы и по рекомендации классного руководителя избирается староста группы. В обязанности старосты входит поддержание дисциплины в группе, ежедневное ведение рапортки и заполнение формы-6, извещение студентов группы об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий, содействие в организации и проведении учебно-воспитательных, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий и др. Распоряжение старосты в пределах указанных функций для всех студентов группы обязательно для исполнения.

3.7. Из каждой группы из числа наиболее активных обучающихся избирается студенческий Совет.

#### **4. Рабочее время и организация учебных занятий**

4.1. В колледже устанавливается 6-дневная рабочая неделя.

4.1.1. Время начала и окончания работы преподавателей и мастеров производственного обучения, перерывов для отдыха и питания устанавливается администрацией в соответствии с расписанием учебных

занятий, графиком учебного процесса, объемом педагогической нагрузки и планами воспитательной и методической работы.

4.1.2. Время начала учебных занятий - 8.00. Продолжительность учебного часа - 45 мин. Перерыв между учебными занятиями - 10 мин. Обеденный перерыв - 40 минут (с 11.20 до 12.00). В филиалах начало учебных занятий - 9.00.

4.1.3. В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня устанавливается на 1 час меньше для административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала. Учебные занятия проводятся по сокращенному расписанию звонков: продолжительность учебного занятия 1 час 10 мин. без 5-минутного перерыва.

4.2. Нахождение в здании колледжа (филиалов) после 22 часов запрещается.

4.3. Часы доступа в УПМ строго с 11.00 до 13.30.

4.4. Учебные занятия в колледже (филиалах) проводятся по расписанию учебных занятий, утвержденному директором. Расписание учебных занятий составляется на семестр и вывешивается на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий. Для факультативных занятий, спортивных секций, промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов составляется отдельное расписание. Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 40 часов в неделю: 36 часов обязательные учебные занятия и 4 часа - факультативные занятия.

4.5. Для проведения учебных занятий обучающиеся распределяются по учебным группам численностью 25-30 человек. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий, который ведется преподавателями в строгом соответствии с инструкцией по его заполнению.

4.6. Администрация обязана организовать учет явки на работу и уход с нее всех работников колледжа (филиалов). При неявке на работу преподавателя или другого работника колледжа (филиала) администрация обязана принять меры по замене его другим преподавателем (работником). В случае неявки на работу по болезни работники колледжа (филиалов) обязаны уведомить администрацию, а при выходе на работу обязаны предоставить лист нетрудоспособности, выдаваемый в установленном порядке лечебным учреждением.

4.7. О начале и окончании каждого урока преподаватели, мастера производственного обучения и обучающиеся оповещаются звонком.

4.8. Вход на урок после звонка воспрещается до перерыва. В исключительных случаях только директору или его заместителю разрешается входить в аудиторию. Посторонние лица могут присутствовать на уроках с разрешения директора и его заместителя по учебной работе. Во время урока никому не разрешается делать замечания преподавателю по поводу его работы. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

4.9. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал и заведующие кабинетами В помещениях колледжа воспрещается:

- а) хождение в верхней одежде;
- б) громкий разговор, шум во время занятий;
- в) курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ;
- г) сквернословие, выражение нецензурной бранью.

4.10. За благоустройство в учебных помещениях (поддержание чистоты, нормальной температуры, исправность освещения и др.) несет ответственность заведующий. За содержание в исправном состоянии мебели, оборудования лабораторий и кабинетов, подготовки учебных материалов к занятиям несут ответственность заведующие кабинетами и лабораториями.

4.11. Сокращение продолжительности каникул, установленной для студентов учебными планами, не допускается.

4.12. В учебных мастерских, учебных кабинетах и лабораториях должны вывешиваться соответствующие инструкции по технике безопасности и охране труда.

4.13. Ключи от всех учебных помещений должны находиться на вахте.

## **5. Поощрения за успехи в учебе**

5.1. За хорошую успеваемость, активное участие в общественной работе и творчестве применяются следующие меры поощрения студентов:

- Объявление благодарности;
- Награждение похвальным листом;
- Награждение ценным подарком или денежной премией;

5.2. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения студентов. Выписка из приказа хранится в личном деле студента.

## **6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины**

6.1. Обучающиеся обязаны:

6.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.1.2. выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.1.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.1.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.1.5. бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 6.1, устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.3. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.8. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.6.4, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.10. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.12. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.